

Geschäftsverteilungsplan Stand 03/2026

Schulleiterin
Sylvia Stebbing

Kooperation mit der Schulaufsicht
Kooperation mit dem Schulträger
Öffentlichkeitsarbeit und Außendarstellung
Wahrnehmen der Dienstvorgesetzeneigenschaften
Zusammenarbeit mit anderen Schulen
Organisation und Überwachung der Unfallverhütung und des Gesundheitsschutzes
Planung und Überwachung der Verwendung von Haushaltsmitteln
Schulstatistik
Organisation des unterrichtlichen Rahmens und der Unterrichtsverteilung
Planung und Koordinierung der Klassen- und Kursbildung
Beratung von Lehrerinnen und Lehrern, Eltern, Schülerinnen und Schülern
Konfliktmanagement
Organisation und Leitung von Informationsveranstaltungen
Personalmanagement und -entwicklung Lehrkräfte
Dienstliche Beurteilungen während der Probezeit und der LAA, Erstellung von Leistungsberichten
Personalangelegenheiten sonstige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Einstellung neuer Lehrkräfte
Zusammenarbeit mit dem ZfSL
Konferenzleitung in Zusammenarbeit mit dem stellvertretenden Schulleiter
Information über neue Erlasse und Verordnungen
Verwaltung von Akten
Gesamtverantwortung Schul- und Unterrichtsentwicklungsprozesse
Koordination und Weiterentwicklung von Projekten und Maßnahmen des Schulprogramms
Finanzierung von Projekten über externe Stiftungen/Institutionen
Mitglied im Krisenteam
Koordination der schulischen Austauschprogramme mit ausländischen Partnerschulen

Stellvertretender Schulleiter
Christoph Arendes

Vertretung der Schulleiterin bei deren Abwesenheit
Unterstützung der Schulleiterin bei der Schulstatistik
Unterstützung der Schulleiterin bei der Einstellung neuer Lehrkräfte
Unterstützung der Schulleiterin bei der Organisation des unterrichtlichen Rahmens und der Unterrichtsverteilung
Unterstützung der Schulleiterin bei der Planung und Koordinierung der Klassen- und Kursbildung
Unterstützung der Schulleiterin bei Beratungsgesprächen mit Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lehrkräften
Unterstützung der Schulleiterin bei Schulveranstaltungen und Informationsveranstaltungen
Unterstützung der Schulleiterin bei Schulentwicklungsprozessen, z.B. RS mit §132c
Erstellung der Stundenpläne und der Gesamtübersicht Unterrichtsverteilung
Organisation des Vertretungsunterrichts
Abrechnung Mehrarbeit
Erstellen der Stunden- Raum- und Aufsichtspläne
Organisation Elternsprechtag
Organisation Schülersprechtag
Organisation Vera 8
Organisation Lehramtsanwärter + Praxissemesterstudenten
Koordination Gebäude/Möbiliar/Ausstattung

2. Konrektor
NN

Geschäftsverteilungsplan Stand 03/2026

Ansprechpartnerinnen für
Gleichstellungsfragen:

1 Helena Markus

Vertretung:

2 Maylin Kagelmacher

3 Imke Tuschen

Ansprechpartnerinnen für KuK und Schulleitung in Gleichstellungsfragen
Grundlage der Arbeit: §16 Abs. 1 LGG und §17 LGG
Teilnahme an den Sitzungen der Gleichstellungsbeauftragten der Bezirksregierung Detmold
Festes Mitglied in der Auswahlkommission für die Einstellung von neuen KuK (feste Stellen)

Koordination Erprobungsstufe:
Roland Beverungen

Abstimmung der Tätigkeitsfelder aller in der Erprobungsstufe Beteiligten (auch Gemeinsames Lernen und Beschulung von Kindern mit Zuwanderungsgeschichte)
Ansprechpartnerin für Eltern und Lehrkräfte bei Fragen zur Erprobungsstufe
Einteilung der Klassen im Jahrgang 5
Organisation und Planung des Infoabends für Jahrgang 4
Organisation des Kennenlernnachmittags und der Einschulungsveranstaltung
Organisation und Planung der Einführungswoche
Organisation und Leitung der Erprobungsstufenkonferenzen und des Lehrkräftesprechtags mit den Grundschulen
Mitwirkung an der Erstellung/Fortführung und Evaluation des Erprobungsstufenkonzeptes

Koordination der Zusammenarbeit
mit weiterführenden Schulen/des
Übergangs:

Lars Herrmann

Simone Meibom

Abstimmung der Tätigkeitsfelder aller Beteiligten im Bereich Zusammenarbeit mit weiterführenden Schulen
Ansprechpartnerin für Eltern und Lehrkräfte bei Fragen zu weiterführenden Schulen bzw. zum Übergang (KAoA und KAoA Star)
Organisation der Berufskollegtage in Zusammenarbeit mit Berufskolleg Höxter
Organisation des Informationstages der weiterführenden Höxter Schulen in der HVF
Organisation von Hospitationen/Projekttagen für die Jahrgänge 9 und 10
Zusammenarbeit mit weiterführenden Schulen in Höxter und im Kreis

Koordination
Berufswahlvorbereitung:
Lars Herrmann
Simone Meibom

Abstimmung der Tätigkeitsfelder aller Beteiligten im Bereich Berufswahlvorbereitung
Ansprechpartnerin für Schülerinnen und Schüler, Eltern und Lehrkräfte bei Fragen zu Berufswahlvorbereitung
Organisation der schulischen Praktika im Rahmen der Berufswahlvorbereitung
Organisation der Vor- und Nachbereitung der schulischen Praktika
Organisation der Besuche der Agentur für Arbeit (Sprechstunde HVF usw.)
Organisation/Koordination der Potenzialanalyse etc.
Koordination der Zusammenarbeit mit Arbeitsamt, Stadt Höxter und Kreis Höxter
Organisation des Girls' und Boys' Day
Erstellung/Fortführung und Evaluation des Konzeptes zur Berufswahlvorbereitung

Koordination Evaluation:
Anna-Lena Voss

Ansprechpartnerin für Lehrkräfte bei Fragen zu Evaluation
Ansprechpartnerin für Lehrkräfte bei Fragen zu Edkimo + IServ Umfragen
Planung und Organisation von schulinternen Umfragen (nach Rücksprache mit Kollegium und Schulleitung)
Dokumentation der durchgeführten Evaluation/Umfrage
Erstellung der Ergebnispräsentation
Fortführung und Evaluation des Evaluationskonzeptes

Koordination Digitalisierung:
Sarah Sommer

Abstimmung der Tätigkeitsfelder aller Beteiligten im Bereich Medieneinsatz
Koordination der Maßnahmen im Rahmen des "Digitalpaktes" und allen Aspekten der Digitalisierung in Absprache mit der Schulleitung
Ansprechpartner für Lehrkräfte, Eltern und Schülerinnen und Schüler bei Fragen zum Einsatz der digitalen Medien
Organisation der Durchführung von Methoden/Projekttagen Digitalisierung
Erstellung/Fortführung und Evaluation des schulischen Medienkonzeptes
Durchführung von Mikro Fortbildungen für Lehrkräfte

Geschäftsverteilungsplan Stand 03/2026

Ansprechpartnerin
RS mit § 132c SchulG
NRW:
Monika Klein

Ansprechpartnerin für Eltern, Schülerinnen und Schüler und Lehrkräfte bei Fragen
Unterstützung der Schulleitung bei Koordination aller Bereiche
Unterstützung der Schulleitung bei Fortführung und Evaluation des Konzepts
Übernahme von Aufgaben im Rahmen der pädagogischen und organisatorischen Arbeit

Koordination Arbeitssicherheit:
Dagmar Winzig
Veronika Kleibrink

Unterstützung der Schulleitung bei allen Aspekten der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes
Erstellung, Evaluation und Aktualisierung Hygienekonzept

Koordination der schulischen
Arbeit mit IServ:
Tatiana Bergenroth

Ansprechpartner für Schülerinnen und Schüler, Eltern und Lehrkräfte bei Fragen IServ
Erstellung von Anleitungen/Dokumentationen für Mitglieder der Schulgemeinde zur Nutzung der Plattform
Fortbildung einzelner Lehrkräfte/des Kollegiums
Koordination/Erstellung und Pflege einer sinnvollen Ordnerstruktur
Koordination des First-Level-Supports mit Anbietern und der Stadt Höxter

Koordination des Gemeinsamen
Lernens:
Jana Quaquil

Abstimmung der Tätigkeitsfelder aller Beteiligten am Inklusiven Lernen
Ansprechpartner für Schülerinnen und Schüler, Eltern und Lehrkräfte bei Fragen zum Gemeinsamen Lernen
Zusammenarbeit mit der Ansprechpartnerin für Gemeinsames Lernen im Kreis Höxter
Zusammenarbeit mit anderen Schulen
Organisation und Planung des Einsatzes der Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Bereich der Schulbegleitung
Erstellung/Fortführung und Evaluation des Konzeptes zum Gemeinsamen Lernen
Unterstützung bei Erstellung von Förderplänen
Organisation Sprechtag Gemeinsames Lernen
Unterstützung der Lehrkräfte bezüglich AOSF Verfahren

Systemadministration:
Tatiana Bergenroth (IServ +
SchILD)
Raphaela Ries (WebUntis)
Christin Stiewe (SchILD)

First-Support für alle Anfragen der Schule
Installation/Hilfe bei der Installation von Software
Koordination und Zusammenarbeit mit den zuständigen Anbietern und der Stadt Höxter
Vergabe der schulischen Kennwörter/Passwörter für Schülerinnen und Schüler, Eltern und Lehrkräfte
Ansprechpartner bei Einrichtung von Netzwerken/W-LAN
Fortbildung einzelner Lehrkräfte/des Kollegiums

Koordination Fortbildung:
Henrike Schlothane

Fortbildungsbedarfe, Qualifizierungsbedarfe und Schwerpunkte in Kooperation mit allen Beteiligten ermitteln
Fortbildungsplan in Abstimmung mit allen Beteiligten erstellen, evaluieren und aktualisieren
Schulinterne und externe Fortbildungen mit Beteiligten koordinieren
Kontakte zu Fortbildungsanbietern und Referenten herstellen
Organisation der Fortbildungstage: Räume, Zeiten, Begrüßung, Verpflegung Referenten (nach Absprache mit Schulleitung)

Geschäftsverteilungsplan Stand 03/2026

Koordination Individuelle Förderung:
Helena Markus
Vertretung
Anja Bogdanski
Dorle Smidt

Erstellung und Aktualisierung des schulischen Förderkonzepts
Kooperation mit allen Beteiligten Lehrkräften, päd. Personal, Eltern, Schülern
Beratung
Absprachen mit der Schulleitung in Bezug auf Förder- und Fördermaßnahmen
Sm: Erstellung und Aktualisierung Konzept Lernen lernen
Bog: Organisation Leseförderung
Kooperation mit externen Partnern:
Bog: Projekt Begegnung
Mar: Netzwerk Begabungsförderung

Koordination Schulentwicklungsvorhaben Gesundheit und Sport:
Christin Stiewe

Abstimmung der Tätigkeitsfelder aller Beteiligten
Ansprechpartner für Eltern, Schülerinnen und Schüler und Lehrkräfte bei Fragen
Koordination aller Bereiche (in Absprache mit der Schulleitung)
Koordination und Zusammenarbeit mit Sportvereinen und Verbänden
Organisation und Durchführung von Projekten
Erstellung/Fortführung und Evaluation des Konzeptes
Übernahme von Aufgaben im Rahmen der pädagogischen und organisatorischen Arbeit

Koordination Projekt Schulgarten:
Alexander Tiesat

Konzepterstellung und Aktualisierung
Organisation Arbeitsgemeinschaft Schüler
Organisation freiwillige Arbeitsgemeinschaft Lehrkräfte
Planung benötigter finanzieller und materieller Ressourcen (nach Rücksprache mit Schulleitung)
Planung der Gestaltung (Bepflanzung, Bebauung) nach Rücksprache mit Schulleitung
BNE: Fokus auf Nachhaltigkeit
(Nutzpflanzen, Kooperation mit den Fächern Hauswirtschaft und Wirtschaft)

Koordination Projekt Schulhund:
Hilke Gulde
Julia Kittler

Koordination des Einsatzes eines Schulhundes in Unterricht und außerunterrichtlichen Aktivitäten
Sicherstellung des Einhaltens der RISU NRW
Sicherstellung der Einhaltung von Hygienevorschriften
Sicherstellung der Einhaltung des Tierschutzes und der artgerechten Haltung
Verantwortlich für zertifizierte und aktuelle Aus- und Fortbildung des Schulhundes und des Halters
Erstellung und Aktualisierung Schulhundkonzept

Koordination Sprachwerkstatt (DAZ):
Blerta Sadiku

Entwicklung, Fortführung und Aktualisierung des DAZ-Konzepts (Sprachwerkstatt und Teilnahme am Unterricht der Peer-Group)
Organisation für sprachstandsspezifische Diagnostik
Erstellung von Förderplänen
Erstellung von Lernstandsberichten
Beratung von Lehrkräften, Eltern, Schülern
Einteilung der Schüler in Klassen- und Sprachwerkstattunterricht
Organisation der Anmeldung für HSU
Datenverwaltung

Ausbildungsbeauftragte:
Hilke Gulde
Julia Kittler

Aufgaben nach OVP § 13
Abstimmung der Tätigkeitsfelder aller Beteiligten im Bereich Ausbildung von LAAs und Praktikantinnen und Praktikanten (Kurz- und Langzeitpraktikum)
Ansprechpartner für KuK bei Fragen zum Thema Ausbildung von LAAs und Praktikanten
Teilnahme an bzw. Absprachen mit der Schulleitung in Bezug auf Unterrichtsbesuche
Einweisung der LAAs in die getroffenen Vereinbarungen und Organisationsabläufe

Koordination Schulgestaltung:
Christin Rengeling

Gestaltung des Lebens- und Lernraums Schule
Ästhetik der Räume, Licht- und Farbgestaltung
Präsentation
Unterstützung bei schulischen Events (Gestaltung)

Koordination Internationalisierung:
Tabea Kayser

Abstimmung der Tätigkeitsfelder aller Beteiligten
Ansprechpartner für Eltern, Schülerinnen und Schüler und Lehrkräfte bei Fragen
Koordination aller internationalen Schulpartnerschaften (in Absprache mit der Schulleitung)
Fortführung und Evaluation des Konzeptes
Übernahme von Aufgaben im Rahmen der pädagogischen und organisatorischen Arbeit